Formación Alcalá
FORMACIÓN A DISTANCIA

Manual de Usuario

Formación Alcalá

Guía de Usuabilidad para la Plataforma de Formación Aula Docente

Índice

Presentación..... Pág. 3
Requisitos de la plataforma ..... Pág. 4
Acceso a la plataforma..... Pág. 5
Visualización del curso ..... Pág. 7
Menú del usuario..... Pág. 9
Evaluación ..... Pág. 10
Calificación..... Pág. 12
Tesina (solo para los Masteres y Expertos) ..... Pág. 13
Evaluación de un Máster o Experto Universitario..... Pág. 14
Finalización del curso..... Pág. 16

Formación Alcalá

Presentación

Formación Alcalá, desde su sede en Alcalá la Real (Jaén), realiza una labor editorial y actividades de postgrado a distancia desde el año 2000, con un crecimiento exponencial desde este momento.

Como **profesionales de la sanidad y en la educación**, sabemos de la importancia de una formación acreditada, adecuada y de calidad, no sólo técnica, sino personal y profesional, potenciando aquellas actividades que fomenten la participación de todos los implicados en la sanidad y educación, tanto pública como privada.

Formación a distancia (formato libro, online y mixta), basada en el más **moderno y eficaz método pedagógico**, formado por test y casos prácticos. El método es personalizado y flexible para que el alumno pueda elegir el ritmo de estudio, con apoyo tutorial permanente.

Formación Alcalá

Requisitos Plataforma Virtual

Para la realización optima de nuestros cursos, se necesitan una serie de requisitos que se deben cumplir:

- **Hardware**
    - Conexión a Internet, preferentemente ADSL.
    - Disponibilidad de teclado y ratón
    - Disponibilidad de un ordenador

- **Software**
    - Sistema Operativo compatible con los navegadores (IE 9, Firefox 4, Chrome…).
    - Navegador compatible con flash.
    - Disponer del plugin Adobe flash player instalado en su navegador.

Formación Alcalá

Acceso a la Plataforma

Al adquirir uno de nuestros cursos, másters o expertos universitarios de la Universidad San Jorge, recibirá un correo informándole de los datos de acceso a la plataforma al igual que la dirección de dicha Web. También le facilitamos dos enlaces a nuestra sección de Preguntas Frecuentes en los cuales podréis visualizar la duración en la que deberéis realizar el curso, máster o experto universitario y el tiempo que tardará en recibir el diploma una vez completado el curso, máster o experto universitario.

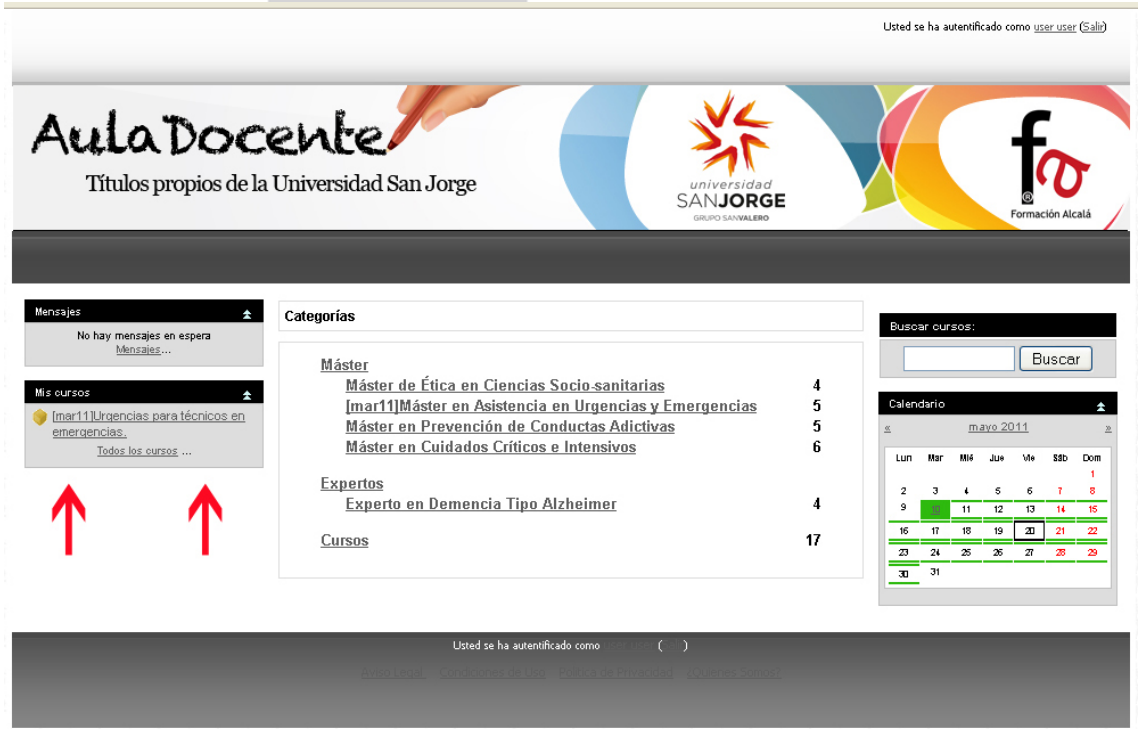
Una vez recibido el correo con los datos de acceso a nuestra plataforma e-Learning, acceda para poder visualizar su contenido e identificarse mediante el enlace "Entrar" ubicado en el margen superior derecho de su pantalla.

Una vez dentro, podréis visualizar una ventana pidiendo sus datos de acceso, deberéis introducir los datos que deberíais haber recibido por correo electrónico. Si por algún motivo no recibió los datos de acceso, revise bien su correo por si estuviera en su lista de spam, si sigue sin aparecer, contacte con nosotros vía mail (info@formacionalcala.es) o teléfono (902 108801/953 585330) y le reenviaremos otro.

Cuando os registréis, en el margen izquierdo os aparecerán dos bloques:

- **Mensajes**, dicho bloque visualizará los mensajes que os envíen, pueden ser otros alumnos o nuestra profesoras. Si deseáis enviar un mensaje a alguien en particular, simplemente con pinchar en el enlace “mensajes”, aparecerá una ventana con tres pestaña:
  - **Contactos,** lista de contactos que podréis administrar vosotros mismos.
  - **Buscar,** esta pestaña permite buscar a una persona o un mensaje que enviasteis o recibierais anteriormente.
  - **Ajustes,** esta pestaña os muestra diferente opciones que dispone la mensajería interna, los podréis editar a vuestro gusto.

- **Mis cursos**, dicho bloque visualizará todos los cursos o módulos a los que usted tiene acceso.



Mediante el calendario podréis visualizar eventos que nuestro equipo tutorial os coloque.

Visualización del curso

Una vez dentro de vuestro curso podréis visualizar varios apartados.

En el **centro de la página** dispondréis del contenido del curso donde podrá disponer de contenido adicional (adaptado al contenido del curso), dicho material podrá ser desde imágenes hasta videos informativos. También dispones de una serie de herramientas a vuestra disposición, las cuales hemos integrado para facilitaros a la hora de realizar un curso, máster o experto universitario, entre ellas podréis disponer de **foros y Chat** para comunicaros entre los alumnos o plantear dudas para que las profesoras os las resuelvan, deponéis también de una **encuesta de opinión**, la cual os recomendamos realizar para poder mejorar nuestra plataforma y un **glosario de términos** para que ampliéis vuestros conocimientos.

A continuación, os mostrará la evaluación la cual debéis realizar para aprobar. Los cursos, máster y expertos universitarios pueden dividirse la evaluación en Casos Prácticos y cuestionario Test o solo tener Casos Prácticos (*tema que trataremos con más detenimiento en el apartado Evaluación*).

A continuación os explicaremos la usuabilidad de los bloques que aparecen a los lados del curso:

- **Personas**, bloque en el cual podréis visualizar un listado de los alumnos que están realizando el curso contigo o también una manera de ponerse en contacto con nuestras tutoras, si es el caso, deberá seleccionar Tutorías (en dicho bloque), seleccionar la tutora con la cual desea hablar y pulsar sobre "enviar mensaje".

- **Actividades**, bloque que lista todos los recursos, tareas, herramientas y cuestionarios de los que dispones.

- **Busca en los foros**, si deseas buscar algo en concreto en uno de nuestros foros puedes realizarlo mediante este bloque.

- **Administración**, mediante este bloque podréis ver el progreso que tenéis respecto al curso (apartado calificación) y la posibilidad de editar vuestro perfil (aspecto que trataremos más detalladamente en el apartado "Menú del usuario").

- **Mis cursos**, como mencionamos en apartados anteriores, se trata de un listado de los cursos y módulos en los que estás inscrito

- **Novedades**, este apartado mostrará las últimas noticias, apartado que será modificado por los tutores/profesores al cargo del curso, máster o experto universitario.

- **Calendario**, se visualizarán los eventos que publicarán los tutores/profesores y los eventos que crearéis vosotros mismos.

- **Eventos Próximos**, un listado de los últimos eventos/noticias.

- **Mensajes**, bloque que comentamos en el apartado "Acceso a la Plataforma"

- **Usuarios en línea**, listado de los usuarios que actualmente están en el curso, esto incluye alumnos y tutores.

Menú de usuario

Si está registrado, en vez de aparecerle el enlace “Entrar” le aparecerá su nombre y apellidos, pinchando sobre ellos podrá acceder a sus datos personales.

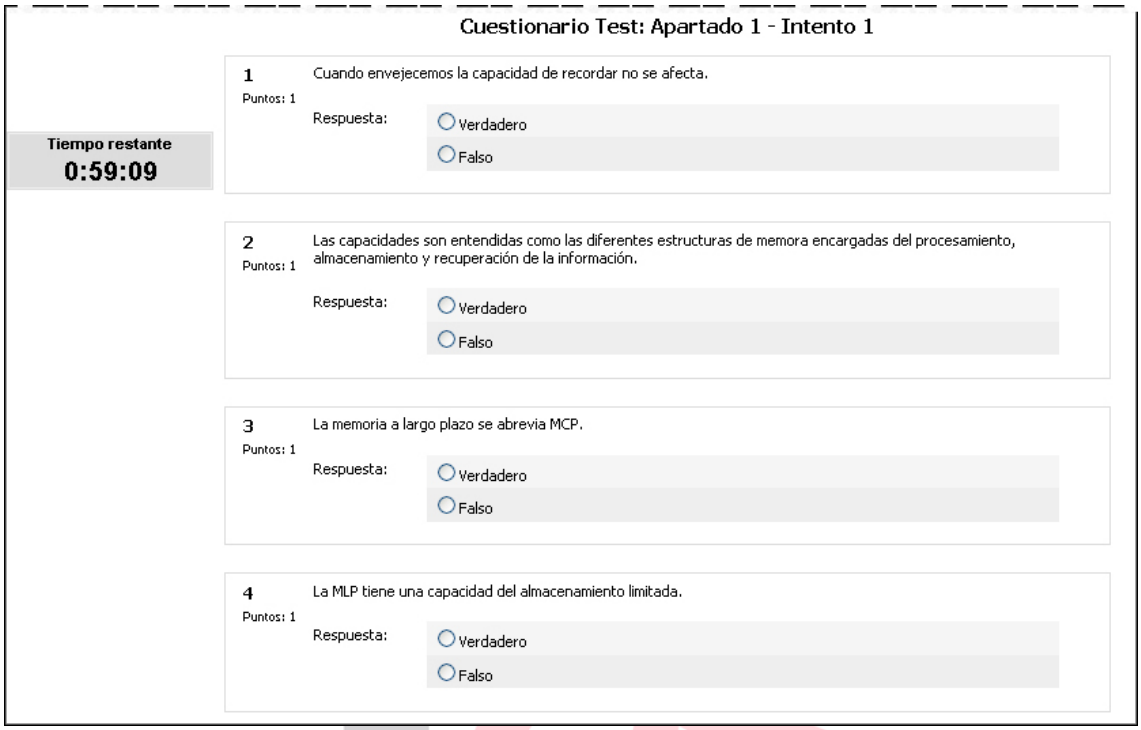
Mediante la pestaña perfil podréis visualizar la información de tu usuario, si deseáis modificar algún apartado, debéis acceder al apartado “Editar pestaña”, donde se visualizará un formulario con diferentes campos a modificar, entre ellos, los que tengan un texto rojo son obligatorios (nombre, apellidos, ciudad…), otros son opcionales (imagen, descripción, zona horaria…).

Una vez rellenado los campos, tenéis que pulsar el botón “Actualizar información personal” ubicado al final de la página para guardar los datos nuevos.

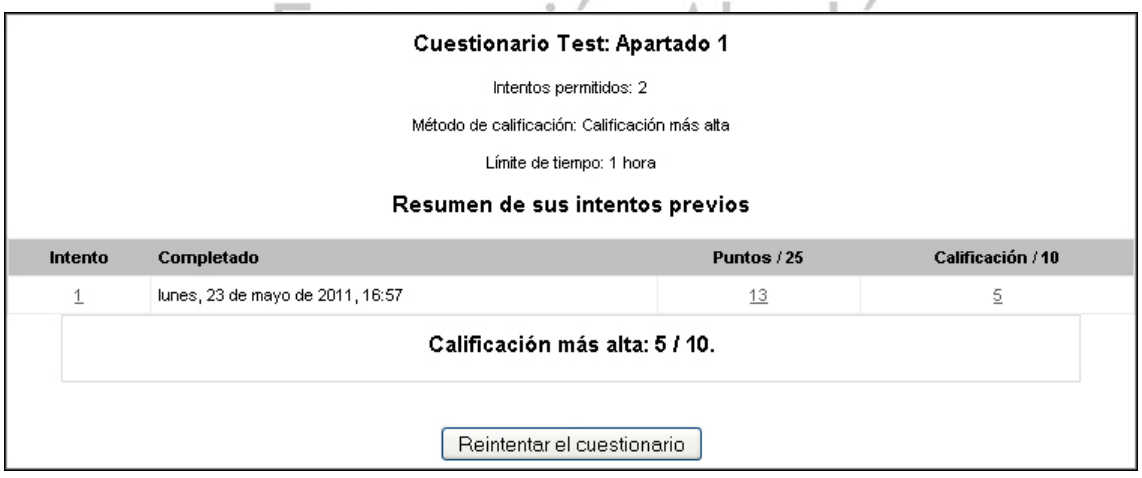
Formación Alcalá

Evaluación

La evaluación suele constar de dos apartados, los **cuestionarios test**, los cuales pueden ser V/F o A/B/C y son corregidos automáticamente una vez realizados.



Los resultados van del 0-10 y disponen de una hora para realizar un cuestionario al igual que dos intentos, de los cuales se usará la mejor nota para realizar la media del curso. La realización de la evaluación se hace mediante una ventana segura, evitando la posibilidad de imprimir el cuestionario, copiar el documento o sacar impresiones de pantalla. Una vez finalizado le mostrara la nota que quedará reflejada para todo el curso y les mostrara en que preguntas ha acertado.

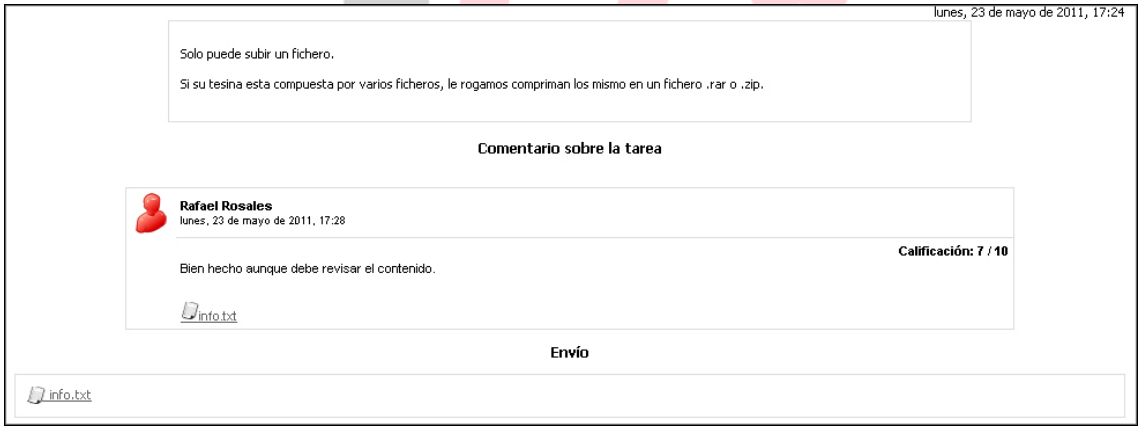


La otra parte de la cual puede constar la evaluación son los **casos prácticos,** estos ejercicios tendrán una nota individual del 0 al 10. A diferencia de los cuestionarios test, estos serán revisado y evaluados por nuestros profesores/tutores. La actividad consta de la subida de un único fichero, el cual será corregido y en caso de incidencia se le notificará mediante mensajería interna.

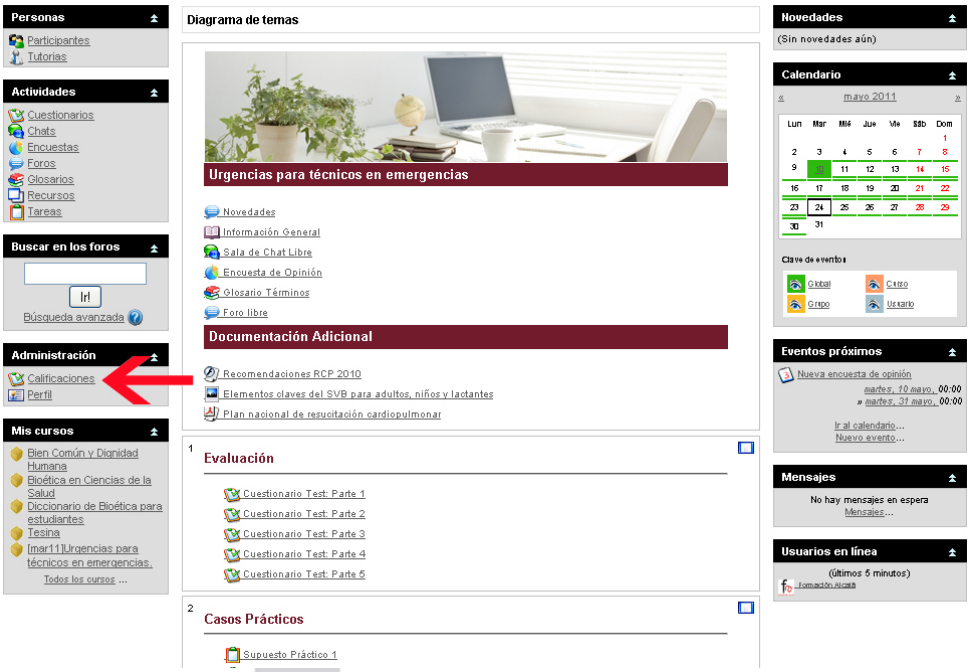
Las características que se deberá seguir a la hora de responder a un caso práctico son:

- El caso práctico será en formato .doc (si usted usa OpenOffice puede guardarlo en dicho formato).
- Se subirá un único fichero.
- El tamaño del documento no puede exceder los 16 Mb.

Una vez dentro del caso clínico, deberá subir el fichero mediante el botón examinar, busque el fichero y pulse el botón subir este archivo. Le pedirá confirmación para su envío y una vez confirmado, tendrá el documento enviado y a la espera de calificación.


lunes, 23 de mayo de 2011, 17:24
Solo puede subir un fichero.
Si su tesina esta compuesta por varios ficheros, le rogamos compriman los mismo en un fichero .rar o .zip.
Comentario sobre la tarea
Rafael Rosales
lunes, 23 de mayo de 2011, 17:28
Calificación: 7 / 10
Bien hecho aunque debe revisar el contenido.
info.txt
Envío
info.txt

Calificación



Mediante el bloque Administración, disponéis de un enlace denominado “Calificaciones”, pulsándolo accederéis a una página donde se os lista las actividades evaluables de las que dispone el curso, máster o experto universitario.

La nota final del curso se realiza haciendo la media de la nota obtenida mediante los cuestionarios test y los casos prácticos.

Usuario - Formación Alcalá

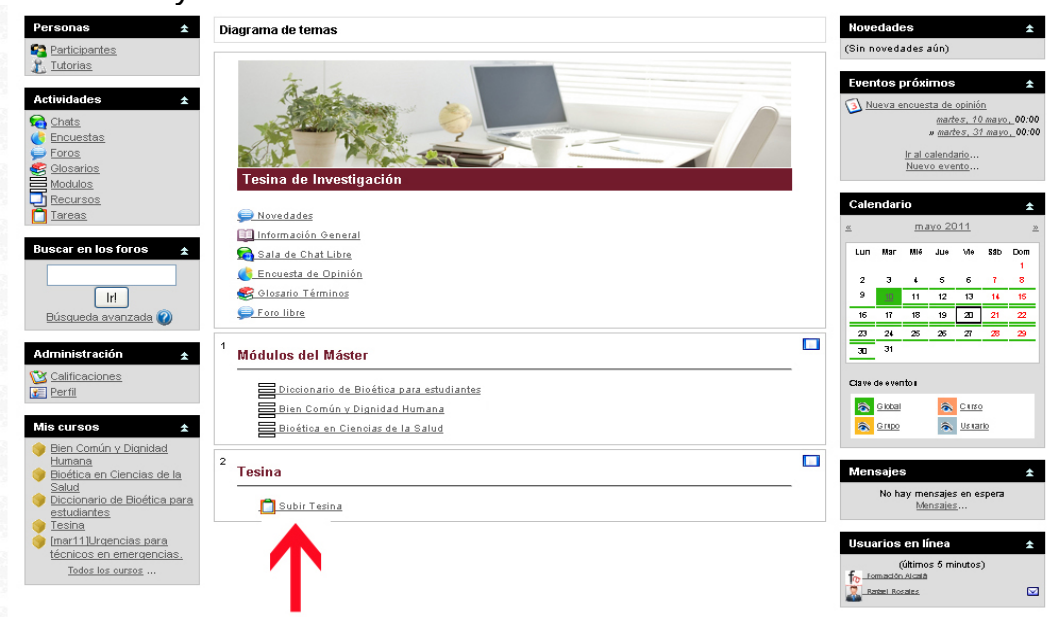
Ítem de calificación	Calificación	Rango	Porcentaje	Retroalimentación
[mar11]Urgencias para técnicos en emergencias.				
Cuestionario Test				
Cuestionario Test: Parte 1	5	0–10	50 %	
Cuestionario Test: Parte 2	6	0–10	60 %	
Cuestionario Test: Parte 3	6	0–10	60 %	
Cuestionario Test: Parte 4	6	0–10	60 %	
Cuestionario Test: Parte 5	6	0–10	60 %	
Total categoría	6	0–10	58 %	
Supuestos prácticos				
Supuesto Práctico 1	7	0–10	70 %	
Supuesto Práctico 2	10	0–10	100 %	
Supuesto Práctico 3	9	0–10	90 %	bien hecho
Supuesto Práctico 4	7	0–10	70 %	bien hecho
Supuesto Práctico 5	5	0–10	50 %	regular
Supuesto Práctico 6	2	0–10	20 %	mal
Total categoría	7	0–10	67 %	
Total del curso	6	0–10	62 %	

Nuestro equipo tutorial es el que establece el baremo que tiene cada apartado (cuestionario test y casos prácticos).

Otro aspecto que se tendrá en cuenta, será la participación en las actividades realizadas a lo largo del curso (foros, Chat, actividad grupal…).

Tesina de Investigación

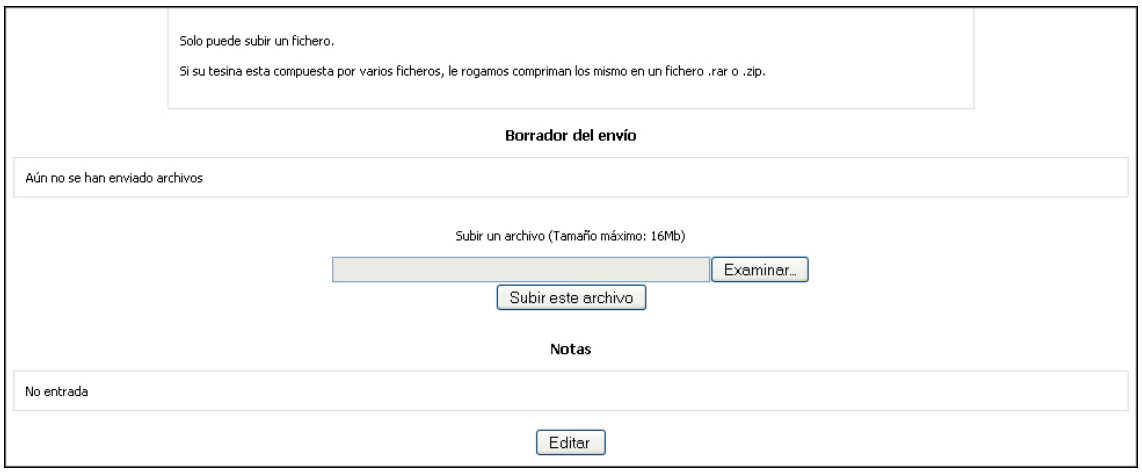
La tesina solo lo realizará si ha adquirido un master o experto universitario y se recomienda ser lo último en realizarse.



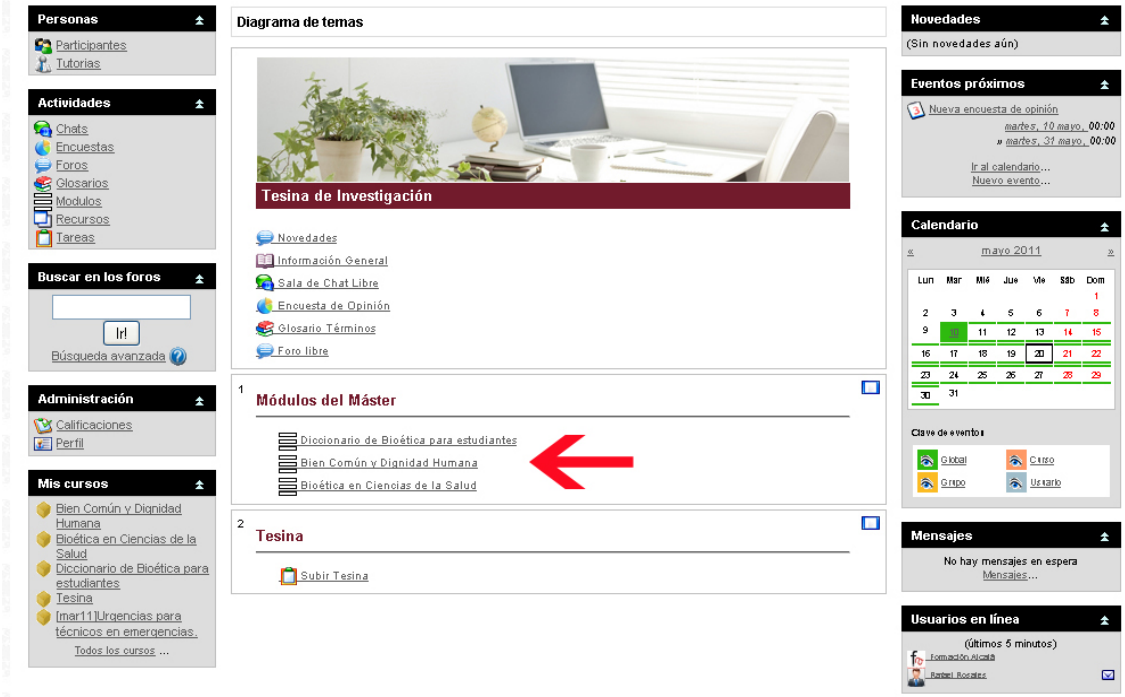
Para presentar una tesina ha de cumplir una serie de requisitos:

- El formato del documento ha de ser en Word .doc (si usted usa OpenOfice puede guardarlo en dicho formato).
- Si su tesina consta de varios archivos, les rogamos comprima dichos ficheros en un .zip o .rar para poder subir la tesina al completo.
- El tamaño máximo del archivo no ha de superar los 16 Mb.

Una vez subido el documento, un profesor/tutor le evaluará y le impondrá una nota numérica entre el 0-10 y si lo ve apropiado, se le hará un comentario en relación al documento subido por usted.

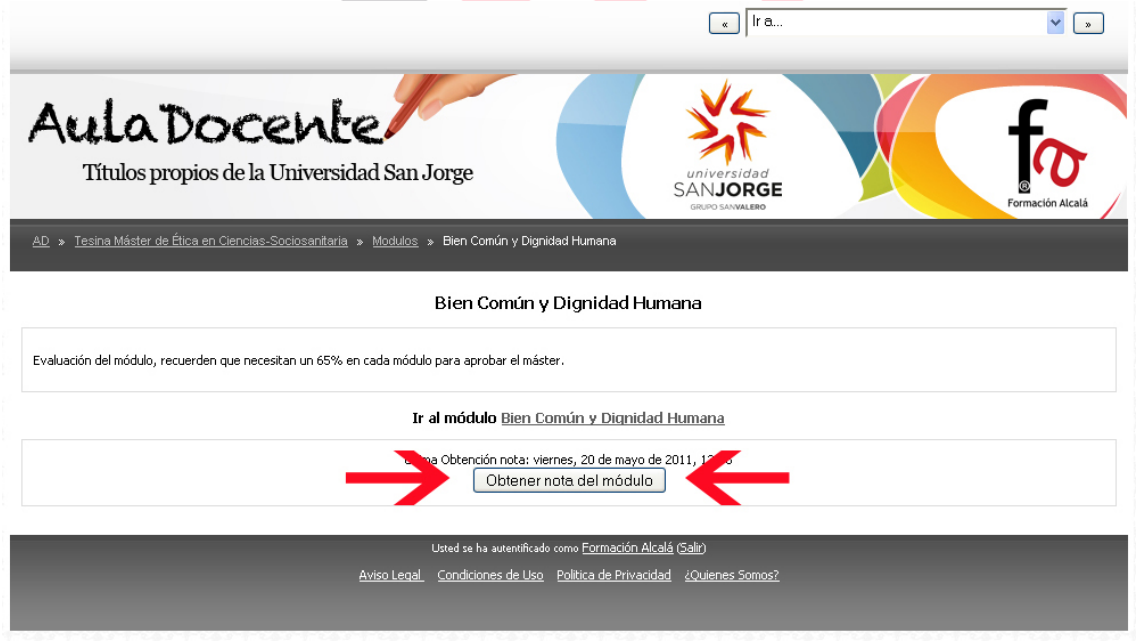

Solo puede subir un fichero.
Si su tesina esta compuesta por varios ficheros, le rogamos compriman los mismo en un fichero .rar o .zip.
Borrador del envío
Aún no se han enviado archivos
Subir un archivo (Tamaño máximo: 16Mb)
Examinar...
Subir este archivo
Notas
No entrada
Editar

Evaluación Final de un Máster o Experto Universitario



Accediendo al máster o experto universitario, al módulo tesína podréis visualizar una actividad denominada “módulos”, en el cual se visualiza la nota que ha adquirido en cada módulo.

Para saber la última nota de cada módulo deberá pulsar el botón “Obtener nota del módulo” ubicado en cada modulo.


Ir a...
Aula Docente
Títulos propios de la Universidad San Jorge
universidad SANJORGE
GRUPO SANVALERO
Formación Alcalá
AD » Tesina Máster de Ética en Ciencias-Sociosanitaria » Modulos » Bien Común y Dignidad Humana
Bien Común y Dignidad Humana
Evaluación del módulo, recuerden que necesitan un 65% en cada módulo para aprobar el máster.
Ir al módulo Bien Común y Dignidad Humana
Obtención nota: viernes, 20 de mayo de 2011,
Obtener nota del módulo
Usted se ha autentificado como Formación Alcalá (Salir)
Aviso Legal Condiciones de Uso Politica de Privacidad ¿Quienes Somos?

Si desea ver la nota final del máster o experto universitario debe pulsar sobre el enlace “Calificaciones” de la tesina (ubicado en el bloque “Administración”).

En esta pantalla podrá visualizar la nota de cada módulo, la nota final de la tesína y la nota final del máster o experto universitario. Tenga en cuenta que la nota final no será válida hasta que todos los módulos y su correspondiente tesina estén completados.

Ir a...
AulaDocente
Títulos propios de la Universidad San Jorge
universidad SANJORGE
Formación Alcalá
AD » Tesina Máster de Ética en Ciencias-Sociosanitaria » Calificaciones » Vista » Usuario
Seleccione una acción...
Usuario - Formación Alcalá
Ítem de calificación | Calificación | Rango | Porcentaje | Retroalimentación
Tesina
Diccionario de Bioética para estudiantes | - | 0–10 | -
Bien Común y Dignidad Humana | - | 0–10 | -
Bioética en Ciencias de la Salud | - | 0–10 | -
Subir Tesina | - | 0–10 | -
Total del curso | - | 0–10 | -
Usted se ha autentificado como Formación Alcalá (Salir)
Aviso Legal Condiciones de Uso Política de Privacidad ¿Quienes Somos?

Para completar un máster o experto universitario, tiene que tener una nota superior o igual al 65% en cada módulo (incluyendo la tesina de investigación).

En caso de no superar el 65% de las evaluaciones conjuntamente, el alumno dispone de una segunda oportunidad sin coste adicional que consistirá en una evaluación de 100 test de respuesta alternativa y/o múltiple así como de la resolución de 25 casos prácticos a desarrollar, junto con el comentario de dos situaciones reales o ficticias que deberá desarrollar en una extensión de diez páginas, argumentando bibliográficamente las mismas y dedicando un apartado a la discusión de lo expuesto.

Finalización de un Curso, Máster o Experto Universitario

Si usted ha finalizado un curso, máster o experto universitario antes de la fecha de finalización establecida, le sugerimos nos lo notifiquen vía mail (info@formacionalcala.es con el asunto "[AD] Finalizado", el correo debe contener el nombre del curso, máster o experto universitario que ha realizado, su nombre y apellidos) o mediante la mensajería interna, disponible en la plataforma de formación "AulaDocente" a una de nuestros profesores/as al cargo del curso, máster o experto universitario. Si por consiguiente, ha llegado a su fecha límite y a realizado toda la evaluación, se le hará media y le enviaremos un correo notificándole el resultado final (si ha aprobado o no).

Si desea saber el tiempo del que dispone, lo tiene disponible en nuestra Web (http://formacionalcala.es), en la sección "Preguntas Frecuentes".

Si el curso, máster o experto lo ha finalizado podrá ver el tiempo que tardará en recibir su certificación desde nuestra sección "Pregunta Frecuentas".

Formación Alcalá